

## 風險管理與運作情形

本公司於 110 年 4 月 28 日董事會通過訂定「風險管理辦法」，以作為本公司風險管理之指導原則；依照公司營運方針、界定各類風險，監測潛在風險並實行預防措施，以強化風險管理；針對各項風險擬定風險管理政策，涵蓋管理目標、組織架構、權責歸屬及風險管理程序等機制並落實執行，將因業務活動所產生的各項風險控制在可接受的範圍，並每年一次向董事會報告其運作情形。

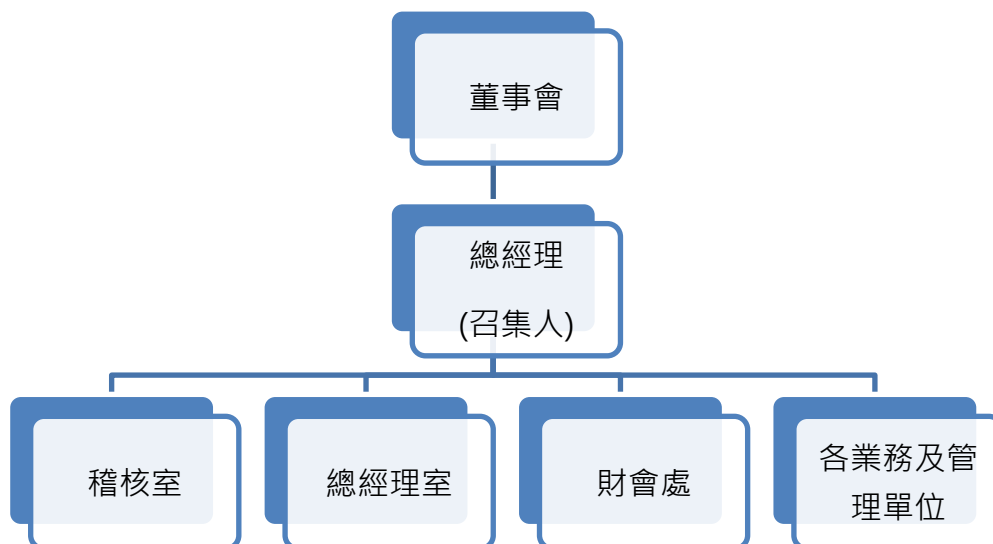
### 【風險管理範疇】

本公司透過風險辨識及風險衡量，以整合及管理所有對營運及獲利可能造成影響的各種策略、營運及財務等潛在的風險，同時評估風險事件發生的頻率及對公司營運衝擊的嚴重度，定義風險的優先順序與風險等級，並依風險等級採取對應的風險管理策略。

本公司的風險管理包括「危害風險」、「營運風險」、「財務風險」、「策略風險」、「合規風險/合約風險」、「資訊安全風險」及「其他」等之管理。

### 【風險組織架構】

本公司風險應變組織依據本公司董事會建立之風險管理辦法，由總經理擔任召集人，統籌指揮風險管理計畫之推動及運作，其下各部門主管及員工共同參與推動執行。



### 【風險管理運作執行情形】

為配合公司治理發展趨勢，強化及建立健全之風險管理制度，本公司定期檢視風險衡量指標、集中度曝險等風險管理機制遵循情形，並於 111 年 12 月 27 日將 111 年度風險管理運作狀況呈報至董事會，其內容包括評估風險、範圍風險環境及所採行的風險控制措施與風險管理之運作情形。